

SATIN ALMA VE İHALE ALIM SÜRECİ

Satın Alma Süreci Nasıl Başlar?

- 1- Genel İhale
 - Kamu İhale Mevzuatına göre yapılır:
 - Rutin kullanım için gereken yıllık malzeme alımları
- 2- Doğrudan Temin
 - Belirli miktarlara kadar izin verilir
 - Acil malzeme alımları

Kamu İhale Kanunu

► KAMU İHALE KANUNU

► BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler

► BİRİNCİ BÖLÜM Uygulama İlkeleri

► Amaç

- **MADDE 1.** - Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

►

► Kapsam

- **MADDE 2.** - Aşağıda belirtilen idarelerin kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri bu Kanun hükümlerine göre yürütülür:

- **a)** (Değişik: 5680/ 1 md.) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, il özel idareleri ve belediyeler ile bunlara bağlı; döner sermayeli kuruluşlar, birlikler (meslekî kuruluş şeklinde faaliyet gösterenler ile bunların üst kuruluşları hariç), tüzel kişiler.

- **b)** (Değişik: 4964/ 1 md.) Kamu iktisadi kuruluşları ile iktisadi devlet teşekküllerinden oluşan kamu iktisadi teşebbüsleri.

Kamu İhale Kanunu

- Tanımlar

- **Madde 4-** Bu Kanunun uygulanmasında;

- **İhale** : Bu Kanunda yazılı usul ve şartlarla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,

-

- **Teklif**: Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde **isteklinin idareye sunduğu fiyat teklifi** ile değerlendirmeye esas belge ve/veya bilgileri,

- **Doğrudan temin**: Bu Kanunda belirtilen hallerde ihtiyaçların, **idare tarafından davet edilen isteklilerle** teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği usulü,

Yasal Süreç

Kamu alımlarında izlenmesi gereken bir takım yasal süreçler vardır. Bunlar sırasıyla;

İhtiyacın belirlenmesi

Teknik şartnamenin hazırlanması

Yaklaşık maliyet hesaplanması

İhale şeklinin belirlenmesi

İhale dökümanının oluşturulması

İhale onayının alınması

İhale komisyonunun belirlenmesi

İhalenin ilanı

İhale dökümanının görülmesi

Tekliflerin sunulması ve değerlendirilmesi

Son olarak ihale sonucunun bildirilmesi ve sözleşme imzalanmasıdır

Yönetimin Sorumlulukları

- Kamu hastanelerinde mal ve hizmet alımlarında ister ihale yöntemiyle olsun isterse doğrudan temin yöntemiyle olsun, alımlarda mutlaka teknik şartnameler hazırlanmalıdır.
- Birçok hastanede alımlara yönelik yapılan talepler elektronik ortamda hazırlanmakta ve mal/hizmet isteğini yapabilmek, yani sisteme giriş yapabilmek için dahi teknik şartnamelerin sisteme girilmesi zorunlu kılınmaktadır.

Kamu İhale Kanunu

► Şartnameler

- **Madde 12-** İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin her türlü özelliğini belirten **idari ve teknik şartnamelerin idarelerce hazırlanması esastır.** Ancak, mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özelliği nedeniyle idarelerce hazırlanmasının mümkün olmadığının ihale yetkilisi tarafından onaylanması kaydıyla, teknik şartnameler bu Kanun hükümlerine göre hazırlattırılabilir.
- İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin teknik kriterlerine ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamelerde yer verilir. **Belirlenecek teknik kriterler, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olacak, rekabeti engelleyici hususlar içermeyecek ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlayacaktır.**

- Özel kamu kurum ve kuruluşlarında özel kaynak kullanıldığı, kamunun parası kullanılmadığı için şartname hazırlanmadan, gerekirse sadece tek bir firma ile görüşerek alım yapılabilmekte ve böylelikle istenilen mal/hizmet satın alınabilmektedir.

- Kamu kurum ve kuruluşlarında kamu kaynağı kullanıldığı için, teknik şartnamelerin hazırlanması zorunludur ve teknik şartnameler iyi hazırlanmazsa ya yüksek fiyata pahalı bir ürün alınmakta ya istenilen ürünün alınamaması gibi bir durumla karşılaşılmakta ya da kalitesiz ürünün alınması gibi sonuçlar ortaya çıkabilmektedir.

Yönetimin Sorumlulukları

- Saydamlık
- Rekabet
- Eşit muamele
- Gizlilik, güvenilirlik
- İhtiyaçların zamanında karşılanması
- Verimlilik

İhale/Satın Alma Süreci

- İhale hazırlık süreci
- İhaleye giriş/ihalenin yapılması süreci
- İhale sonrası süreç

Süreç

- İhale hazırlık süreci:
 - İhtiyaçların belirlenmesi
 - İhale dökümanının hazırlanması
 - İlana çıkılması
 - İsteklilerin başvurusu

Süreç

- İdarelerin kanun kapsamında gerçekleştirecekleri ve yıllık planlama yapılabilen, yıl boyunca alınması gereken mal ve hizmet alımlarına ilişkin değerlendirme, bu mal ve hizmetlerin yıllık toplam yaklaşık maliyeti dikkate alınarak yapılır.
- Dolayısıyla, planlanabilen yıllık ihtiyaçların bu kapsamda gerçekleştirmek amacıyla bölünmesi kanuna aykırılık oluşturacaktır.

Süreç

- İhaleye giriş/ihalenin yapılması süreci:
- Firmaların tekliflerinin/dökümanlarının verilmesi
- Tekliflerin açılması
- Tekliflerin değerlendirilmesi

Kamu İhale Kanunu

- Yaklaşık maliyet
- Madde 9-(Değişik: 30/7/2003-4964/6 md.)
 - Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce idarece, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir. Yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlik ilânlarında yer verilmez, isteklilere veya ihale süreci ile resmî ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz
- Bilgi ve belgeleri açıklama yasağı
- Madde 61 - (Değişik: 30/7/2003-4964/37 md.)
 - Bu Kanunun uygulanmasında görevliler ile danışmanlık hizmeti sunanlar; ihale süreci ile ilgili bütün işlemlere, isteklilerin iş ve işlemleri ile tekliflerin teknik ve malî yönlerine ilişkin olarak gizli kalması gereken bilgi ve belgelerle işin yaklaşık maliyetini ifşa edemezler, kendilerinin veya üçüncü şahısların yararına kullanamazlar. Aksine hareket edenler hakkında ilgisine göre 58 ve 60 ıncı maddelerde belirtilen müeyyideler uygulanır

Süreç

- İhale sonrası süreç:
- İhale sonucunun ilanı
- İtiraz
- Kesinleşen ihale kararının firmalara gönderilmesi
- İdare ile firmalar arasında sözleşmelerin yapılması (ihale sonuçlanmış olur)
 - Malzeme teslimi
 - Muayene yapılması
 - Ödeme yapılması

Kamu İhale Kanunu

- Tanımlar

- **Madde 4-** Bu Kanunun uygulanmasında;

- Temel ilkeler

- **Madde 5-** İdareler, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

ÖNEMLİ:

Genel rekabet koşulları ihlal edilmeden
ihale yapılır

İhale Süreci

- Genel ihale sürecinde firmaların teklifleri kapalı zarf şeklinde yapılmaktadır.
- İhale günü teklif zarfları herkesin huzurunda açılır, herkes hangi firmanın ne kadar teklif vermiş olduğunu serbestçe görür.
- Yapılan incelemede teknik şartnameye uygun bulunursa, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren firmanın ürününün alınmasına karar verilir.

İhale Süreci

- Olağüstü şartlar yoksa yapılmış ihale iptali söz konusu değildir.
- Tek firma katılmışsa ihale iptal edilebilir
- Çok yüksek fiyat teklifi verilmişse ihale iptal edilebilir

İhale Süreci

- Genel ihalede firmalar satın alma panosunda/elektronik ortamda (internet) ilan edilen tarihe kadar başvurularını yaparlar
- Başvurular kapalı teklif / kapalı zarf şeklinde yapılır
- İhale günü ihaleye katılmış olan tüm firmalar salonda hazır bulunur
- İhale günü zarflar herkesin huzurunda açılır, herkes hangi firmanın ne kadar teklif vermiş olduğunu serbestçe görür

İhale Süreci

- İhale saatinde ihaleye başlanır.
- Teklif zarflarının değerlendirilmesi:
- Teklif zarfları alınış sırasına göre incelenir.
- Teklif zarflarının usulüne uygun olup olmadığına bakılır, usüle uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenip değerlendirme dışı bırakılır.
- Belgeler eksik ise istekli değerlendirme dışı bırakılır, belge eksikliği tamamlanmaz.

Doğrudan Temin Süreci

- ➔ Doğrudan temin suretiyle malzeme alımı "davetiye usulüyle" yapılır
- ➔ En az üç firmaya davetiye yollanır
- ➔ Sadece bir firma teklif vermiş olsa dahi alım yapılabilir
- ➔ Firmanın bankaya teminat yatırması gerekmiyor
- ➔ Firmalar bu tür alımı tercih ediyorlar

Doğrudan Temin Süreci

- ➔ Doğrudan teminde de firmalar başvurularını kapalı teklif / kapalı zarf şeklinde yaparlar
- ➔ Doğrudan teminde ihale günü tüm firmalar salonda hazır bulunmazlar
- ➔ Teklif zarfları teknik komitenin huzurunda açılır
- ➔ Firmalar kimin ne kadar teklif vermiş olduğunu görmez
- ➔ Alım yine kamu ihale mevzuatına göre yapılır

İhale Dökümanında Değişiklik

- Teknik şartnamede yapılan değişikliklerin, düzenlemenin mutlaka ihaleye iştirak etmiş olan tüm firmalara duyurulması gerekir, aksi durumda düzenleme eline geçmeyen firma değişiklik yapılmamış olan eski teknik şartnameye göre teklif sunacağı için rekabet/şeffaflık/eşit muamele ihlal edilmiş olacaktır ve böyle bu durumda ihalenin iptal edilmesi gerekecektir.

Zeyilname

- İhale sürecinde firmaların son başvuru tarihinden sonra değişiklik yapılma ihtiyacı ortaya çıkarsa, zeyilname düzenlenerek firmalara bildirilir, yapılan değişiklik hakkında bilgi verilir.
- Bu değişiklikler malzemenin cinsi, çeşidi, özellikleri hakkında olabilir; teknik şartname değiştirilebilir.

Değişiklik tüm firmalara zeyilname düzenlenerek resmi yazıyla ulaştırılmalıdır.

Kamu İhale Kanunu

- İhale dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması
- Madde 29- İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.

Zeyilname

ZEYİLNAME-1

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU ÖZEL SAĞLIK KURUMUNDAN/ KURULUŞUNDAN SAĞLIK HİZMETİ SATIN ALMA SÖZLEŞMESİ

- 1- Sözleşmenin (3.1.9.4) numaralı maddesinin son cümlesinde yer alan “(6.3.1)” ibaresi “(6.3.5)” şeklinde değiştirilmiştir.
- 2- Sözleşmenin (3.1.12) numaralı maddesinin ikinci fıkrasının son cümlesinde yer alan “(6.3.1)” ibaresi “(6.3.5)” şeklinde değiştirilmiştir.
- 3- Sözleşmenin (6.3.1) numaralı maddesinde yer alan “(3.1.9.4)” ve “(3.1.12)” ibaresi çıkarılmıştır.
- 4- Sözleşmenin (6.3) numaralı maddesine (6.3.4) numaralı maddeden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde ilave edilmiştir.
“6.3.5. Sözleşmenin (5.1.10) numaralı maddesinde sayılan (3.1.9.4) ve (3.1.12) numaralı maddelerde bu maddeye atıf yapılan fiilin/ fiillerin tespit edilmesi,”
- 5- Sözleşmenin (6.2) numaralı maddesinin ikinci cümlesinde yer alan “bu süre içinde” ibaresi “kapanma tarihini takip eden ayın ilk 15 günü içerisinde” olarak değiştirilmiştir.

Yasaklar, Cezalar

- **Kamu İhalelerine Katılmaktan Yasaklamayı Gerektiren Fiil ve Davranışlar:**
- Kamu İhale Kanununun 17. maddesi uyarınca; ihalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:
 - Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
 - İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

Yasaklar, Cezalar

- **Kamu İhalelerine Katılmaktan Yasaklamayı Gerektiren Fiil ve Davranışlar:**
- Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

Yasaklar, Cezalar

- **Kamu İhalelerine Katılmaktan Yasaklamayı Gerektiren Fiil ve Davranışlar:**
- İhale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında, usulüne göre sözleşme yapmayanlar hakkında da ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir.
- Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak.
- Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek.

Yasaklar, Cezalar

- ➔ Kamu İhalelerine Katılmaktan Yasaklamayı Gerektiren Fiil ve Davranışlar:
- ➔ Doğrudan temin yoluyla yapılan alımlarda, ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilebilmesi mümkün değildir.

Alım Süreci

- Alımlar kamu ihale mevzuatına göre yapılır.
- En ucuz teklif kabul edilir.
 - [EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİF]

Alım Süreci

- Hangi durumda daha pahalı olan malzeme alınır?
 - En ucuz teklifi veren firmanın teklifi teknik şartnamede belirtilmiş olan özellikleri karşılamıyorsa.
 - Böyle hallerde teknik rapor yazılarak daha pahalı olan ürün alınabilir.

Alım Süreci

- Teknik rapor yazılırken, en ucuz malzemenin neden alınmadığı şartnameye dayanılarak belirtilmelidir
- Daha pahalı olan malzeme alınırken;
 - tercih edildi,
 - daha kaliteli sonuç vermektedir,
 - daha doğru sonuç vermektedir gibi ibarelerden kaçınılmalıdır
- Teknik rapor objektif olmalıdır, subjektif ifadelerle dayandırmamalıdır

Alım Süreci

- Örnek: Tahta saplı eküvyon çubuğu alımı:
 - En ucuz teklif veren firmanın ürünü olan eküvyon çubuğu kolaylıkla kırılmaktadır.
 - Daha pahalı teklif veren firmanın ürünü kolay kırılmıyor.

Teknik rapor:
En ucuz teklifi veren firmanın ürünü
kolaylıkla kırılabilir özellikte olduğu için alınmamıştır.
(subjektif rapor!)

Alım Süreci

- ➔ Örnek: Eküvyon çubuğu (tahta saplı) alımı
 - ➔ En ucuz teklif veren firmanın ürünü olan eküvyon çubuğu kolaylıkla kırılmaktadır
 - ➔ Daha pahalı teklif veren firmanın ürünü kolay kırılmıyor

Eküvyon Çubuğu Şartnamesi:

- 1- Eküvyon çubuğu tahta saplı ve ucu pamuklu olacaktır
- 2- Laboratuvarda denenmek üzere firmalardan nümune istenecektir
- 3- Laboratuvarda teknisyen/doktor/uzman tarafından boğaz kültürü alınarak çubuklar denenecektir
- 4- Örnek alımı sırasında kırılmayan ürün alınacaktır

İhalenin Sonuçlanması

- İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir.

Sözleşme İmzalanması

- İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.
- İhale sonuç tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yüklenici firmaya sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

Sözleşme Sonrası

- Gelecek malzemelerin teknik şartnameye uygun olup olmadığı mutlaka incelenmelidir.
- Kabul aşamasında ve uygulama aşamasında izlemek gereklidir.
- Muayene ve kabul işlemi çok bilinçli bir şekilde yapılmalıdır!

Sözleşme Sonrası

- Alınacak olan malzemenin uygun olup olmadığı;
- Kamu ihale sözleşmeleri kanunu uyarınca kurulacak en az üç kişilik «Muayene ve Kabul Komisyonları» tarafından yapılır.
- Biri işin uzmanı olmak üzere, en az üç veya daha fazla tek sayıda kişi ile yedek üyelerden oluşan «Muayene ve Kabul Komisyonları» kurulur.

Sözleşme Sonrası

- Komisyon, yüklenici tarafından idareye teslim edilen malın ihale dökümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığını inceler
- Komisyon üyeleri her muayenede hazır bulunur
- Kısa sürede bozulan malların muayenesine öncelik verilir.

Sözleşme Sonrası

- Komisyon üyeleri çekimser oy kullanamazlar.
- Verdikleri oy ve kararlardan sorumludurlar.
- Çoğunluk görüşüne katılmayanların karşı oylarını ve gerekçesini komisyon kararına yazarak imzalamaları gerekmektedir.
- İhale komisyonu üyelerinin idari, cezai ve mali sorumlulukları söz konusudur.

Sonuç: Satın Almada Amaçlarımız

- ➔ İhtiyaçlarımızın (hizmet, kit/kimyasal sarf malzeme) giderilmesidir
- ➔ Bunun için;
 - ➔ Öngörü iyi yapılmalıdır (ne fazla ne eksik)
 - ➔ İhtiyaçlar zamanında giderilmelidir
 - ➔ Geçerli mevzuata uygun olmalıdır